

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель
 Профсоюзного комитета
 _____ Г.М. Басирова
 от «__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №25 «Сказка»»
 _____ Н.А.Грачёва
 от «__» _____ 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
Комитета по охране труда на 2022 год
МБДОУ «Детский сад № 25 «Сказка»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Заседание комитета по охране труда	1 раз в квартал	Председатель комитета по ОТ Грачёва Н.А.	
2	Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда	Ежеквартально	Заведующий Грачёва Н.А.	
3	Консультация по теме: «Меры по предотвращению угрозы теракта в ДОУ»	II квартал	Зам. заведующего по ХР Давлетова М.Р. Уполномоченный по ОТ Ефремова З.Г.	Апрель
	Лекция по теме «Преодоление стресса на рабочем месте»	апрель	Педагог-психолог Басирова Г.М.	
4	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, групповых комнат, спортивного, музыкального залов, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала – провести испытания вентиляционных устройств; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники	Август	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году: Заведующий Грачёва Н.А. Зам. заведующего по ХР Давлетова М.Р. Председатель ППО Басирова Г.М Уполномоченный по ОТ Ефремова З.Г.	
5	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	Август	Заведующий Грачёва Н.А.	
6	Издать приказ о назначении	Сентябрь	Заведующий Грачёва Н.А.	

	ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности			
7	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников	В течение года	Председатель ППО Басирова Г.М.	
8	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течение года	Заведующий Грачёва Н.А Председатель ППО Басирова Г.М.	
9	Обновить уголки по ПБ и ОТ	Август	Зам. заведующего по ХР Давлетова М.Р.	
10	Разработать памятки по антитеррору в ДОУ	В течение года	Уполномоченный по ОТ Ефремова З.Г.	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
1	Проводить обучение ответственных работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Заведующий Грачёва Н.А.	
2	Проводить обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений группы 1–3	1 раз в год	Заведующий Грачёва Н.А.	
3	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели	
4	Проводить обучение ответственных за ПБ по пожарно-техническому минимуму	1 раз в год	Заведующий Грачёва Н.А.	
5	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, в течение года	Заведующий Грачёва Н.А.	
6	Проводить повторный инструктаж с сотрудниками МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Грачёва Н.А.	
7	Проводить инструктаж с сотрудниками по профилактике гриппа и ОРВИ	январь	Ст.медсестра Столярова Н.Н.	
8	Проводить внеплановых и целевых инструктажей в связи с капитальным ремонтом ДОУ	Ежеквартально	Заведующий Грачёва Н.А.	
9	Проводить инструктаж с сотрудниками ДОУ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	Ежеквартально	Заведующий Грачёва Н.А.	
3. Технические мероприятия				
1	Проводить тренировки по обучению	Ежеквартально	Зам. заведующего по ХР	

	сотрудников в случаи возникновения пожара и чрезвычайное положение		Давлетова М.Р.	
2	Проводить испытания оборудования в прачечной и пищеблоке	1 раз в год	Зам. Заведующего по ХР Давлетова М.Р.	
3	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	1 раз в месяц	ООО «Спектр – Регион»	
4	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации	1 раз в неделю	Зам. Заведующего по ХР Давлетова М.Р.	
5	Заключить договора на охрану ОУ с помощью КТС, техническое обслуживание КТС	Январь	Заведующий Грачёва Н.А.	
6	Проконтролировать техническую эксплуатацию здания	Март, август	Заведующий Грачёва Н.А.	
7	Проконтролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории	В течение года	Зам. Заведующего по ХР Давлетова М.Р.	
8	Проводить благоустройство территории, спортивных площадок в соответствии с проектом «Территория радости»	Апрель-Май	Заведующий Грачёва Н.А. Зам. Заведующего по ХР Давлетова М.Р.	
9	Проводить проверку состояния территории на наличие (отсутствие) опасных предметов для жизни и здоровья	Ежеквартально	Зам. Заведующего по ХР Уполномоченный по ОТ	В течение года
10	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Зам. Заведующего по ХР Давлетова М.Р.	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Проверка санитарного состояния и противоэпидемиологического режима	I квартал	Старшая медсестра Столярова Н.Н	Январь
2	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	2 раза в год	Ст.медсестра Столярова Н.Н.	Сентябрь, март
3	Мастер класс: «Первая помощь при поражении электрическим током »	II квартал	Ст.медсестра Столярова Н.Н.	Март
4	Обеспечить кабинеты, групповые комнаты, спортивный, музыкальный залы медикаментами	1 раз в квартал	Ст. медсестра Столярова Н.Н.	В течение года
5	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	Ежеквартально	Заведующий Грачёва Н.А. Ст. медсестра Столярова Н.Н.	В течение года
6.	Проводить профилактику гриппа и ОРВИ: - «С» витаминизация III блюда ;	I квартал	Ст. медсестра Столярова Н.Н.	Январь

	- соблюдать масочный режим; -профилактический сеанс лечения смесью лимона с чесноком.			
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые); – защита органов дыхания (респираторы или ВМТ, противогазы); – защита головы (каска, шапки, береты, косынки)	по мере необходимости	Зам. Заведующего по ХР Давлетова М.Р.	
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	в течение года по мере необходимости	Зам. Заведующего по ХР Давлетова М.Р.	
3	Проверка наличия спецодежды работников пищеблока, прачечной, младших воспитателей, дворников	В течение года	Уполномоченный по ОТ Ефремова З.Г.	
4	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	Зам. Заведующего по ХР Давлетова М.Р.	
6. Мероприятия, совместные с ПК				
1	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Январь	Заведующий Грачёва Н.А. Председатель ППО Басирова Г.М.	
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	Заведующий Грачёва Н.А. Председатель ППО Басирова Г.М.	
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ППО Басирова Г.М. Воспитатели	
4	Участие в разработке соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения	Январь	Заведующий Грачёва Н.А. Уполномоченный по ОТ Ефремова З.Г. Председатель ППО Басирова Г.М.	Февраль
5	Проверка и контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	II квартал	Уполномоченный по ОТ Ефремова З.Г. Председатель ППО Г.М.Басирова	
6	Обеспечивать работников ОУ и членов их семей (детей) санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ППО Басирова Г.М.	
7	Участие сотрудников в городских,	В течение года	Председатель	

	спортивных мероприятиях		ППО Басирова Г.М.	
--	-------------------------	--	-------------------	--